

คู่มือเตรียมตัวสำหรับ ผู้ประกอบการในการปฏิบัติ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พิมพ์ครั้งที่ 1



คำนำ

ปัจจุบันประเทศไทยมีการออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ) มีผลบังคับใช้วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ต่อมาได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาขยายเวลาการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกไปอีก 1 ปี ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และปัจจุบันได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาขยายเวลาการบังคับใช้เพิ่มเติมอีก 1 ปี โดยขยายเวลาการบังคับใช้ไปถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ซึ่งเป็นฝั่งของผู้ประกอบการ เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทั้งความรับผิดทางแพ่ง โทษอาญา และโทษทางปกครองกับผู้ประกอบการที่ปฏิบัติฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ไปด้วย เช่น การไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย (สภาดิจิทัลฯ) ในฐานะตัวแทนของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสังคม ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ จึงได้จัดทำคู่มือเตรียมตัวสำหรับผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมาให้กับผู้ประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายเล็ก เช่น SMEs Start-up ตลอดจน Influencer ที่ทำเนื้อหาเผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่าง ๆ (YouTuber, Blogger) ที่มีความพร้อมหรือศักยภาพในการเตรียมตัวที่จะปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 น้อยกว่าผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ส่วนใหญ่มักจะมีที่ปรึกษากฎหมายให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาสำหรับการเตรียมตัวในการปฏิบัติตามกฎหมายอยู่แล้ว ทั้งนี้ เอกสารฉบับนี้ (Version 1.0) เป็นการนำหลักเกณฑ์ที่พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ บัญญัติไว้มาสังเคราะห์เป็นข้อมูล โดยในส่วนของกฎหมายที่ยังไม่มีความชัดเจนซึ่งจะต้องรอการประกาศกฎหมายลำดับรองจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ก่อน สภาดิจิทัลฯ จะได้รวบรวมหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาจัดทำเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเผยแพร่ต่อไป

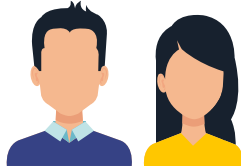
สภาดิจิทัลฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือเตรียมตัวสำหรับผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” จะเป็นประโยชน์กับผู้ประกอบการในการเตรียมพร้อมขององค์กรของท่านในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นมิติทางกฎหมายใหม่ของไทยที่จะกลายเป็น Norm ของสังคมต่อไป

สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ศัพท์ PDPA ที่ควรรู้	ค
A. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	1
A1. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล	1
A2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	1
A3. หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	2
A4. การจำแนกฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	2
A5. หลักการขอความยินยอม	4
B. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการในการปฏิบัติตาม PDPA	6
B1. สรรวจองค์กร	6
B2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
B3. จัดทำนโยบายและแผนงานป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	11
B4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	12
B5. สร้างความตระหนักรู้และอบรมให้แก่คนในองค์กร	12
C. ความสัมพันธ์ระหว่าง Data Controller และ Data Processor	13
C1. ขอบเขตการดำเนินการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	13
C2. ตัวอย่างข้อความในสัญญาว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	14
C3. ความรับผิดของนิติบุคคลจากการกระทำความผิดตาม PDPA	14
กฎหมายลำดับรองของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15

ศัพท์ PDPA ที่ควรรู้



**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(DATA SUBJECT)**



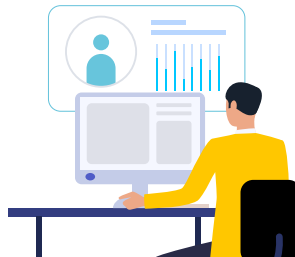
**ข้อมูลส่วนบุคคล
(PERSONAL DATA)**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(DATA CONTROLLER)**

บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(DATA PROCESSOR)**

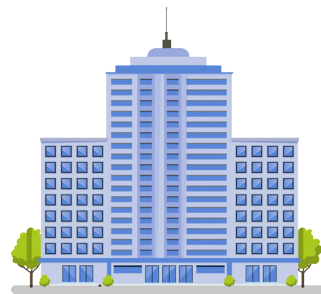
บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



**เจ้าหน้าที่คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล
(DATA PROTECTION
OFFICER)**



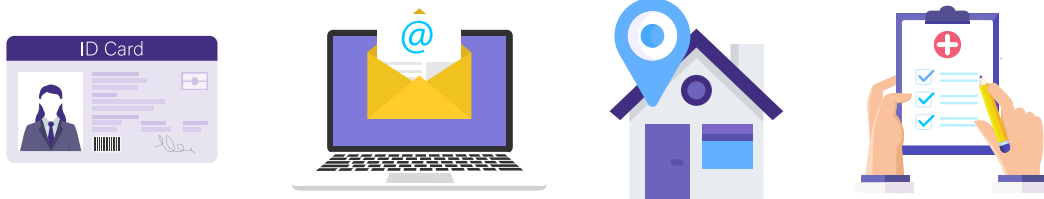
**คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(THE PERSONAL DATA
PROTECTION COMMITTEE)**



**สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(THE PERSONAL DATA
PROTECTION OFFICE)**

A. ข้อมูลส่วนบุคคล

A1. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลของบุคคลธรรมดา (ไม่รวมถึงข้อมูลของนิติบุคคล) ที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาที่ถึงแก่ความตายไปแล้ว¹

A2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ² (Sensitive Personal Data)
• ชื่อ นามสกุล • เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง • เลขใบอนุญาตขับขี่ • เลขหน้าบัตรเครดิต • ที่อยู่ • จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) • หมายเลขโทรศัพท์ • เอกสารระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน	• เชื้อชาติ • เผ่าพันธุ์ • ความคิดเห็นทางการเมือง • ความเชื่อในลัทธิ • ศาสนาหรือปรัชญา • พฤติกรรมทางเพศ • ประวัติอาชญากรรม • ข้อมูลสุขภาพ • ความพิการ • ข้อมูลสภาพแรงงาน • ข้อมูลพันธุกรรม • ข้อมูลชีวภาพ

A3. หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล³

เท่าที่จำเป็น หมายถึงผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเลือกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้เพื่อประมวลผลเท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

A4. การจำแนกฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย⁴ ผู้ประกอบการจะต้องพิจารณาว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด หากนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เข้าฐานทางกฎหมาย ผู้ประกอบการก็ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวม แต่หากการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เข้าฐานทางกฎหมาย ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมทุกครั้ง

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีรายละเอียดดังนี้



ฐานสัญญา (Contract)

เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น เว็บไซต์ E-Commerce เก็บรวบรวมข้อมูลที่อยู่การจัดส่งเพื่อส่งต่อให้ร้านค้าจัดส่งสินค้า และข้อมูลอีเมลเพื่อจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายสินค้า เป็นต้น



ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital interest)

เป็นกรณีที่การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นต่อการปกป้องประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เช่น โรงพยาบาลหนึ่งเปิดเผยประวัติสุขภาพให้แก่อีกโรงพยาบาล เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ที่หมดสติและต้องการการรักษาอย่างเร่งด่วน เป็นต้น



ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

เป็นกรณีที่การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น นายจ้างเปิดเผยข้อมูลเงินเดือนของลูกจ้างต่อกรมสรรพากร เพื่อแจกแจงรายละเอียดในการคำนวณรายได้รายจ่ายของกิจการ ตามมาตรา 65 ประมวลรัษฎากร เป็นต้น



ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task)

เป็นกรณีที่การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของรัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของรายการทรัพย์สินและหนี้สินจากสถาบันการเงิน เป็นต้น



ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)

เป็นกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น ธนาคารดำเนินการตามแนวปฏิบัติของตนเพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตนของลูกค้าที่ต้องการเปิดบัญชีใหม่กับธนาคาร และบันทึกว่าได้ใช้ข้อมูลใดเพื่อยืนยันตัวตน เป็นต้น



ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)

เป็นกรณีประมวลผลข้อมูลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ



ฐานความยินยอม (Consent)

หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่เข้าฐานทางกฎหมายตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น (ได้แก่ ฐานสัญญา ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย และฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

การดำเนินการขององค์กรที่เข้าข่ายจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมากที่สุด คือ กิจกรรมสื่อสารการตลาด โดยเฉพาะการจัดทำการตลาดแบบเฉพาะเจาะจงเข้าถึงตัวลูกค้าหรือผู้ใช้บริการได้โดยตรง เช่น การส่งข้อความผ่านช่องทาง SMS โทรศัพท์ หรืออีเมล เป็นต้น และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในทางพาณิชย์ เช่น ประชาสัมพันธ์ขายสินค้าหรือบริการ เป็นต้น ซึ่งการกระทำในลักษณะเช่นนี้ไม่เข้าข่ายยกเว้นทางกฎหมาย ผู้ประกอบการจึงมีหน้าที่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

A5. หลักการขอความยินยอม



1) ลักษณะการขอความยินยอม (Consent)

- ✓ ความยินยอม **จะต้องขอก่อนหรือขณะที่มีการประมวลผล** เกิดขึ้น
- ✓ การขอความยินยอมต้องชัดเจน โดยดำเนินการในรูปแบบการทำเป็นหนังสือ (กระดาษ) หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)
- ✓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบขอบเขตวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ไม่ได้
- ✓ การขอความยินยอมจะต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน และใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย ทั้งนี้ การขอความยินยอมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น การเช็กถูกในช่องให้ความยินยอมก่อน (Pre-ticked box) หรือนำส่วนของการขอความยินยอมไปปะปนหรือเป็นส่วนหนึ่งของข้อความจำนวนมากจนทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมไปอย่างไม่เข้าใจถึงความมุ่งหมายอย่างแท้จริง กรณีเช่นนี้ไม่ถือว่าเป็นการให้ความยินยอมที่ชัดเจน
- ✓ ความยินยอมต้องแยกส่วนกับเงื่อนไขในการให้บริการ กล่าวคือการขอความยินยอมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ หรือทำให้เข้าใจได้ว่าหากไม่ให้ความยินยอมแล้วจะไม่ได้รับบริการ อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นสำหรับการทำสัญญาหรือการให้บริการ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้ฐานสัญญาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้อยู่แล้ว
- ✓ จะต้องมีการเลือกให้สามารถปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมได้ ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลต้องประเมินและแยกแยะให้ชัดเจนว่า ข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาหรือการให้บริการ และข้อมูลใดจำเป็นต้องขอความยินยอมเพื่อให้บริการเสริม ดังนั้น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการให้ความยินยอมจะต้องไม่กระทบถึงการให้บริการหลัก แม้อาจจะทำให้มีประสิทธิภาพน้อยลงก็ตาม

2) ตัวอย่างสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

โดยหลักแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประกอบการเก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ระหว่างผู้ประกอบการกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเช่นนี้ผู้ประกอบการไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม หากผู้ประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เคยมีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาก่อน กรณีเช่นนี้ผู้ประกอบการจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

ตัวอย่างกรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอมและต้องขอความยินยอม ดังนี้

ไม่ต้องขอความยินยอม	ต้องขอความยินยอม
 งานบริการหรือสนับสนุน เช่น การยืนยันตัวตนบุคคล ใช้เพื่อทำสัญญาหรือกรอกคำขอเพื่อใช้บริการ  กรณีที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติตามกฎหมาย  กรณีที่ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย  การติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน	 เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการเข้าหาลูกค้าเพื่อทำการตลาด

B. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการ ในการปฏิบัติตาม PDPA

ในการดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 องค์กรอาจพิจารณาแนวทางดำเนินการในรูปแบบการจัดตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคคลใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลในเรื่องดังกล่าวก็ได้ อาทิ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการตลาด

B1. สำรององค์กร



1) จัดทำแผนผังข้อมูล (Data Map)

Data Map เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรสามารถสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเห็นภาพรวมของข้อมูลที่มีอยู่ภายในองค์กรได้ครบถ้วนและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนผังข้อมูลควรรวบรวมรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่

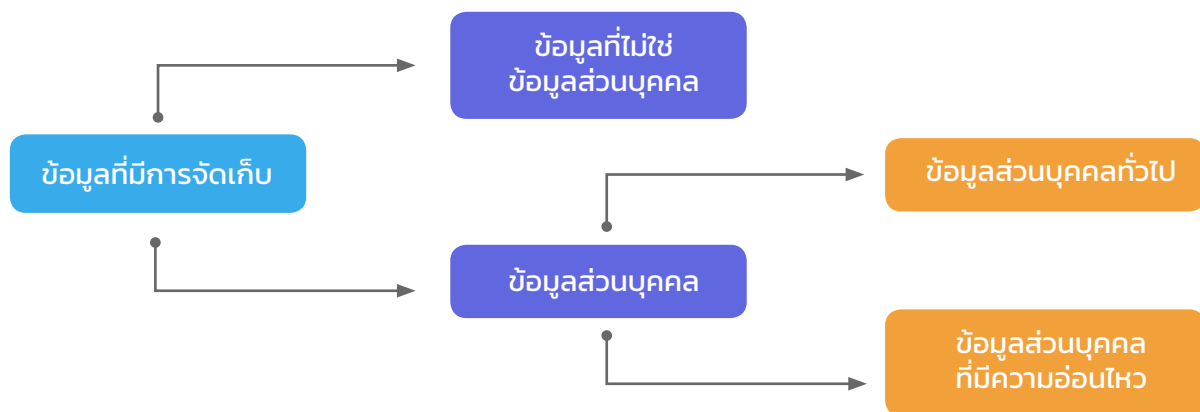


- 1 ทำไมข้อมูลถึงถูกประมวลผล (Why)
- 2 ข้อมูลของใครที่ถูกประมวลผล (Who)
- 3 ข้อมูลอะไรบ้างที่ถูกประมวลผล (What)
- 4 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล (เริ่มต้น-สิ้นสุด) (When)
- 5 จัดเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน (Where)

2) แยกหมวดหมู่และประเภทของข้อมูล

เมื่อทำ Data Map เรียบร้อยแล้ว จึงแยกหมวดหมู่ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรม โดยพิจารณาว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลใดไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล

หากสามารถคัดแยกหมวดหมู่ของข้อมูลได้แล้ว จากนั้นจะต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้มาแยกประเภท โดยพิจารณาต่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น ข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)



B2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1) เอกสารนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

เอกสารฉบับนี้มีความสำคัญอย่างมาก เพราะไม่ว่าวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น **จะต้องขอความยินยอมหรือเข้าฐานทางกฎหมายที่ไม่ต้องขอความยินยอมก็ตาม** ผู้ประกอบการยังมีหน้าที่จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Privacy Notice ทั้งสองกรณี

การจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ผู้ประกอบการอาจพิจารณาจัดทำแยกประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้ เช่น สำหรับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น

โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างดังนี้ ⁵

- ✓ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
- ✓ แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบ
- ✓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
- ✓ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่จะเปิดเผย
- ✓ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล⁶

1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท _____ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ฐานทางกฎหมาย (Legal Basis) ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้ออกหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ _____ ฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งบริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม -

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	
กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

(ระบุทั้งวัตถุประสงค์ที่ต้องขอความยินยอมและวัตถุประสงค์ที่เข้าข่ายกเว้นทางกฎหมายที่ไม่ต้องขอความยินยอม)

- ระบุวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวม -

กิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล

4. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้ -

กิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคล/หน่วยงาน

5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมสูญหายโดยอุบัติเหตุ หรือถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าวจะเป็นไปโดยจำกัด โดยบริษัทจะอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน นอกจากนี้ ในกรณีที่บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นการประมวลผลตามคำสั่งของบริษัทตามที่กำหนดในข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) เท่านั้น

6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ซึ่งหมายถึงข้อกำหนดในกระบวนการทางกฎหมาย บัญชี และการรายงาน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะแสดงไว้ในนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท (Retention Policy)

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดว่า _____ มีสิทธิดังต่อไปนี้

- ได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- ขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- ขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

- ขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8. การติดต่อกับบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ _____ หรือทางอีเมล _____

ตัวอย่างการแจ้งการบันทึกภาพแบบย่อ



ตัวอย่างประกาศสงวนสิทธิการบันทึกภาพและเสียง



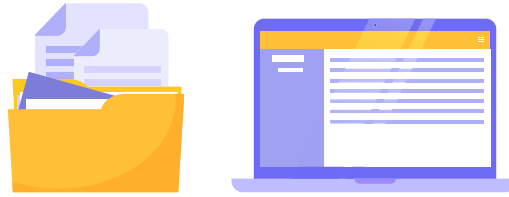
ตัวอย่างประกาศบันทึกภาพด้วยกล้อง CCTV

2) เอกสารขอความยินยอม (Consent Form)⁷

หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่เข้าฐานทางกฎหมาย ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ ดังนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงจะต้องระมัดระวังและรอบคอบในการให้ความยินยอม โดยอาจพิจารณาลักษณะการขอความยินยอมดังนี้

- ✓ การขอความยินยอมต้องชัดเจน โดยดำเนินการในรูปแบบการทำเป็นหนังสือ (กระดาษ) หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)
- ✓ ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบขอบเขตวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ไม่ได้
- ✓ การขอความยินยอมจะต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน และใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย ทั้งนี้ การขอความยินยอมในลักษณะที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น การเช็กถูกในช่องให้ความยินยอมก่อน (Pre-ticked box) และนำส่วนของการขอความยินยอมไปปะปนหรือเป็นส่วนหนึ่งของข้อความจำนวนมากจนทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมไปอย่างไม่เข้าใจถึงความมุ่งหมายอย่างแท้จริง กรณีเช่นนี้ไม่ถือว่าเป็นการให้ความยินยอมที่ชัดเจน
- ✓ ความยินยอมต้องแยกส่วนกับเงื่อนไขในการให้บริการ กล่าวคือการขอความยินยอมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ หรือทำให้เข้าใจได้ว่าหากไม่ให้ความยินยอมแล้วจะไม่ได้รับบริการ อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นสำหรับการทำสัญญาหรือการให้บริการ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้ฐานสัญญาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้อยู่แล้ว

3) บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล⁸



ผู้ประกอบการจะต้องทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing Activity (RoPA) ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (2) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

B3. จัดทำนโยบายและแผนงานป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

1) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ประกอบการจะต้องกำหนดตัวบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ และจะต้องมีวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือทำลายวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผู้ประกอบการจะต้องกำหนดความรับผิดชอบให้กับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจจะแก้ไขข้อบังคับการทำงาน หรือนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมาเป็นการเฉพาะก็ได้

2) พัฒนาระบบการแจ้งเตือน (Breach Notification)



ในกรณีที่มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ดังนั้น ผู้ประกอบการจะต้องพัฒนาระบบการแจ้งเตือนเพื่อเตรียมพร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว⁹

B4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)



หากสถานประกอบการของท่านมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ หรือมีข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก หรือกิจกรรมหลักในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการฯ จะประกาศกำหนดต่อไป ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล¹⁰

B5. สร้างความตระหนักรู้และอบรมให้แก่คนในองค์กร



จัดอบรม (Training)



จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ

C. ความสัมพันธ์ระหว่าง Data Controller และ Data Processor

C1. ขอบเขตการดำเนินการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DATA CONTROLLER)



ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROCESSOR)



พนักงานของบริษัทจะถือเป็น
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ?

การดำเนินการของพนักงานของบริษัท (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ยังถือเป็นการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ การสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้พนักงานดำเนินการดังกล่าว **ไม่มีผล** ทำให้พนักงานกลายเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
จะเกิดเมื่อไหร่ ?

เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเองทั้งหมด แต่มี **การว่าจ้างบุคคลอื่นเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ให้กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) และผู้ว่าจ้างก็ยังคงเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) อยู่เช่นเดิม ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

การดำเนินการของ Data Processor

เกินขอบเขต

เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อประโยชน์ของตนเอง

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคล (ในส่วนของการเก็บรวบรวม ใช้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือคำสั่งของ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

ภายในขอบเขต

เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังเป็น
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

C2. ตัวอย่างข้อความในสัญญาว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่างข้อตกลงเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล¹¹

สัญญา/ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลฉบับนี้ทำขึ้น ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ระหว่าง

(1) บริษัทซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไทย และมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ _____ โดยมีเลขทะเบียนนิติบุคคลคือ _____ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล”

(2) บริษัทซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไทย และมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ _____ โดยมีเลขทะเบียนนิติบุคคลคือ _____ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ/ผู้ควบคุมข้อมูล”

ในสัญญาฉบับนี้ คำว่า “คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง” หมายถึง ผู้ประมวลผลข้อมูล หรือผู้ควบคุมข้อมูลเพียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หากเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะใช้คำว่า “คู่สัญญา”

โดยที่

(1) ผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลซึ่งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม และเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ผู้ใช้บริการมีความประสงค์ที่จะให้ผู้ประมวลผลข้อมูลให้บริการเกี่ยวกับ _____ ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยเหตุนี้ คู่สัญญาจึงได้ทำสัญญาซึ่งกำหนดสิทธิและหน้าที่ไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

C3. ความรับผิดชอบของนิติบุคคลจากการกระทำความผิดตาม PDPA



ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเกิดขึ้นโดยนิติบุคคล และเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการ และละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับผิดชอบตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย¹²

กฎหมายลำดับรอง

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
- หลักเกณฑ์และวิธีการขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การแจ้งวัตถุประสงค์ และรายละเอียด ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล - มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 - กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบาย การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ - การจัดให้มีบันทึกการกิจกรรมประมวลผล การจัดมาตรการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิในการเข้าถึงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการบังคับทางปกครอง	- การกำหนดขอบเขตการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร - การร่วมมือและการประสานงาน เพื่อความสอดคล้องในการกำกับดูแล - ข้อยกเว้นและข้อจำกัดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - หน้าที่ในการให้ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - หน้าที่ความรับผิดชอบทั่วไปของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล - มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ	- ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จะให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการถูกตัดสินใจ โดยใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว - มาตรฐานและการรับรองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ความร่วมมือกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ



DIGITAL COUNCIL OF THAILAND

DIGITAL COUNCIL OF THAILAND

31st Floor, No.89, AIA Capital Center Building,
Ratchadaphisek Road, Din Daeng Sub-district,
Din Daeng District, Bangkok 10400

 www.dct.or.th
 Digital Council of Thailand - DCT
 Digital Council of Thailand

 contact@dct.or.th
 02 - 020 - 2000